

در اجرای ماده ۲ آئین نامه ارائه خدمات الکترونیک قضایی مصوب ۲۲ / ۳ / ۱۳۹۱ رییس قوه قضاییه، دستورالعمل ضوابط و شرایط تأسیس، فعالیت و انحلال دفتر خدمات الکترونیک قضایی به شرح مواد آتی ابلاغ می گردد.

فصل اول: تعاریف

ماده ۱ - عبارات اختصاری به کار رفته در این دستورالعمل در معانی مشروح زیر تعریف می گردد:

مرکز: مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

اداره کل: اداره کل دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

شورا: شورای مشورتی دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

دفتر / دفاتر: دفتر / دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

کانون: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

مدیر دفتر: فردی که پروانه دفتر به نام او صادر شده است.

فصل دوم: تشکیلات و کارکنان دفتر

ماده ۲ - دفتر با پیشنهاد شورا و موافقت رییس مرکز تأسیس می گردد. صدور ابلاغ مدیر دفتر با رییس مرکز می باشد.

ماده ۳ - هر دفتر علاوه بر مدیر دفتر که باید به صورت تمام وقت در دفتر حضور داشته باشد، حداقل دارای یک کارشناس حقوقی و یک کارشناس فناوری اطلاعات و دو کارمند دفتری خواهد بود.

تبصره - در صورتی که حجم خدمات وسعت پیدا کند اداره کل، دفاتر را مکلف به افزایش منابع انسانی خواهد کرد.

ماده ۴ - شرایط عمومی مدیر دفتر، کارشناس حقوقی، کارشناس فناوری اطلاعات و کارمندان دفتر به شرح ذیل است:

1- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

2- التزام عملی به قانون اساسی و ولایت فقیه

3- تدین به دین مبین اسلام و التزام عملی به احکام و اخلاق اسلامی

4- عدم اعتیاد به مواد مخدر

5- عدم سوء پیشینه کیفری

6- دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت نظام وظیفه برای داوطلبان مرد

7- توانایی جسمی و روحی لازم

ماده ۵ - شرایط اختصاصی مدیر دفتر به شرح ذیل است:

1- دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط با حقوق، فقه و علوم قضایی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش

عالی یا مدرک سطح دو یا بالاتر از حوزه های علمیه

2- داشتن حداقل بیست و پنج سال سن

3- دارا بودن پنج سال سابقه کار مرتبط

4- دارا بودن اطلاعات پایه و مهارت کار با رایانه مورد تأیید اداره کل برای این سمت تبصره - علاوه بر شرایط عمومی و اختصاصی فوق، افرادی که دارای سوابق خدمتی تأیید شده باشند به تشخیص اداره کل، در اولویت قرار دارند.

ماده ۶ - شرایط اختصاصی کارشناس حقوقی به شرح ذیل است:

- 1- دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط با حقوق، فقه و علوم قضایی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی یا مدرک سطح دو یا بالاتر از حوزه های علمیه
- 2- داشتن حداقل بیست و پنج سال سن

3- دارا بودن اطلاعات پایه و مهارت کار با رایانه مورد تأیید اداره کل برای این سمت

ماده ۷ - شرایط اختصاصی کارشناس فناوری و کارمندان دفتر به شرح ذیل است:

- 1- دارا بودن مدرک کارشناسی یا بالاتر در رشته های مرتبط با حقوق، فقه و علوم قضایی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی یا مدرک سطح دو یا بالاتر از حوزه های علمیه
- 2- داشتن حداقل بیست و پنج سال سن

3- دارا بودن اطلاعات پایه و مهارت کار با رایانه مورد تأیید اداره کل برای این سمت

ماده ۸ - دریافت پروانه و اشتغال در دفتر برای افراد ذیل ممنوع می باشد:

- 1- وکلای دادگستری و مشاوران موضوع ماده ۱۸۷ و کارشناسان رسمی دادگستری
- 2- قضات و سردفترانی که به انفصال دائم محکوم شده و این محکومیت قطعیت یافته است
- 3- شاغلان به امر تجارت طبق تعریف ماده ۲ قانون تجارت
- 4- کارمندان و مستخدمان دولت و کارمندان مؤسسات عمومی غیردولتی

فصل سوم :اداره کل خدمات الکترونیک قضایی و شورای مشورتی

ماده ۹ (منسوخه ۰۳، ۱۰، ۱۳۹۲) - اداره کل در مرکز تشکیل می گردد و علاوه بر انجام وظایف ذیل، مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل را بر عهده دارد.

ا - برگزاری فراخوان ثبت نام متقاضیان و بررسی و تأیید صلاحیت آنان

ب - اظهار نظر نسبت به پیشنهاد شورا در مورد تقاضای صدور، تمدید، انصراف، لغو و تعلیق پروانه و جابجایی و جایگزینی دفتر و پیشنهاد آن به ریاست مرکز

ج - تعیین میزان هزینه های مربوط به خدمات دفتر و حق عضویت سالانه دفاتر جهت تصویب رییس مرکز و تعیین میزان هزینه های مربوط به برگزاری فراخوان ثبت نام متقاضیان و بررسی و تأیید صلاحیت آنان

د - نظارت بر حسن اجرای کلیه امور دفاتر و کانون ها و ارزیابی کمی و کیفی عملکرد آنها و گزارش آن به رییس مرکز

ه - پیشنهاد دستورالعمل ها و نظام نامه های مورد نیاز دفاتر جهت تصویب مراجع ذی صلاح

و - پیشنهاد تغییر وظایف و اختیارات کانون ها به رییس مرکز جهت تصویب ریاست قوه قضاییه
ز - تعامل و هماهنگی با مراجع قضایی و دفاتر خدمات و سایر مؤسسات دولتی و عمومی به منظور ارائه خدمات بهتر در
چهارچوب قوانین و آیین نامه های مصوب

ماده ۱۰ - اعضای شورا پنج نفر می باشند و با پیشنهاد اداره کل و حکم رییس مرکز منصوب می شوند.

تبصره: اعضای شورا نمی توانند همزمان عضو هیئت مدیره کانون باشند.

ماده ۱۱ - وظایف شورا به قرار ذیل است:

۱ - بررسی و پیشنهاد برنامه های راهبردی و عملیاتی، نظام نامه ها، شیوه نامه ها، و دستورالعمل های اجرایی، نظارتی و فنی

مربوط به توسعه دفاتر به اداره کل جهت تصویب در مراجع ذی صلاح

ب - پیشنهاد میزان هزینه های مربوط به خدمات دفتر به اداره کل جهت تصویب رییس مرکز

ج - بررسی تقاضای صدور، تمدید، انصراف، لغو، تعلیق، پروانه، جابجایی و جایگزینی و پیشنهاد آن به اداره کل

د - رسیدگی به تجدیدنظرخواهی نسبت به احکام تعلیق و لغو پروانه دفتر

ه - سایر امور محول از سوی اداره کل

فصل چهارم: کانون دفاتر خدمات الکترونیک قضایی

ماده ۱۲ - قوه قضاییه جهت هماهنگی کلیه امور صنفی مربوط و نظارت بر حسن اجرای امور دفاتر، کانون دفاتر خدمات

الکترونیک قضایی را در تهران و سایر مراکز استان حسب نیاز تحت نظارت خود تشکیل می دهد. کانون دارای استقلال مالی

و از نظر نظامات، تابع قوه قضاییه خواهد بود. تا زمانی که در استانی کانون تشکیل نشده باشد، امور مربوط به دفاتر آن استان

به عهده نزدیکترین کانون به آن استان می باشد.

ماده ۱۳ - کانون به وسیله هیئت مدیره ای مرکب از افراد ذیل اداره می شود:

1- دو نفر از مدیران دفاتر از بین مدیران پیشنهادی اعضای کانون و تأیید رییس مرکز

2- دو نفر از قضات با حداقل ده سال سابقه قضایی به پیشنهاد شورا و تأیید رییس مرکز

3- نماینده تام الاختیار اداره کل خدمات الکترونیک قضایی

تبصره - دوره تصدی اعضای هیئت مدیره سه سال و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده ۱۴ - اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه با رأی مخفی، یک نفر را با اکثریت آراء ترجیحاً از بین مدیران دفاتر خدمات،

به عنوان مدیر عامل و از میان افراد مذکور در بند یک ماده ۱۳ این دستورالعمل، یک نفر را عنوان رئیس هیأت مدیره و یک

نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب خواهند کرد. جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء تشکیل و تصمیمات هیأت مدیره

با رای اکثریت اعضای هیأت مدیره معتبر است. مدیر عامل کانون نماینده قانونی کانون در اجرای مصوبات هیأت مدیره است

و مکاتبات کانون با امضای او و در امور مالی به همراه امضای خزانه دار معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵ - وظایف هیئت مدیره کانون به قرار ذیل تعیین می گردد:

۱- نظارت بر حسن اجرای امور در دفاتر

ب- بازرسی های دوره ای و موردی و جمع بندی نتایج بازرسی ها و ارسال آن به اداره کل جهت اتخاذ تصمیمات لازم

ج- تدوین و تنظیم گزارش عملکرد دفاتر و پیشرفت کار و اقدامات مرتبط و ارسال آن به اداره کل

د- پیشنهاد توسعه دفاتر در مناطق مختلف

ه- بررسی و پیگیری شکایات واصله و تخلفات دفاتر و گزارش آن به اداره کل

و- اجرای برنامه های آموزشی ابلاغی از سوی اداره کل دفاتر

ز- بررسی پیشنهادهای واصل مربوط به تعیین و تغییر هزینه های مربوط به خدمات الکترونیک قضایی و حق عضویت سالانه

و ارسال نتایج آن به اداره کل جهت تصویب در مراجع ذی صلاح

ماده ۱۶- بودجه کانون از طریق حق عضویت دفاتر تأمین می شود و نحوه هزینه آن با تصویب هیئت مدیره و نظارت اداره کل خواهد بود.

ماده ۱۷- اداره کل می تواند برخی از وظایف اجرایی خود را به هیئت مدیره کانون تفویض نماید.

ماده ۱۸- پس از تأسیس اولین هیئت مدیره کانون در تهران، شرح وظایف جدید و نحوه تأسیس و انحلال کانون ها به موجب نظام نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد هیئت مدیره کانون در تهران و تأیید رییس مرکز به تصویب رییس قوه قضاییه خواهد رسید.

فصل پنجم: مقررات اداری و انتظامی

ماده ۱۹- با انصراف یا فوت مدیر دفتر، اداره کل می تواند نسبت به جایگزینی یا تأسیس دفتر جدید از بین متقاضیان اقدام نماید.

ماده ۲۰- ضوابط نظارت و بازرسی از دفاتر به پیشنهاد رییس مرکز و به تصویب رییس قوه قضاییه می رسد.

ماده ۲۱- کانون موظف است بر اساس ضوابط، بازرسی های موردی یا دوره ای از دفاتر را به عمل آورده و گزارش مستدل و مستند خود را به شورا ارائه نماید. مدیران دفاتر موظف به همکاری با بازرسان می باشند.

ماده ۲۲- شکایات واصله از دفاتر و تخلفات گزارش شده در هیئت بدوی، مورد رسیدگی قرار می گیرد. اعضای هیئت بدوی به قرار ذیل می باشند:

۱- قضات عضو هیئت مدیره کانون

۲- یک نفر نماینده رییس کانون غیر از افراد هیئت مدیره

تبصره ۱- یکی از قضات عضو هیئت با رأی اکثریت اعضا به عنوان رییس هیئت بدوی انتخاب می گردد.

تبصره ۲- جلسه هیئت بدوی رسیدگی با حضور کلیه اعضا تشکیل و رأی اکثریت به وسیله رییس هیئت انشا می شود.

ماده ۲۳- اقدامات تنبیهی انتظامی به قرار زیر است:

۱- تذکر شفاهی

2- اخطار کتبی

3- توبیخ کتبی با درج در پرونده

4- توبیخ با درج در سایت مرکز

5- تعلیق موقت پروانه از سه ماه تا دو سال

6- لغو دائم پروانه

ماده ۲۴ - محکومیت های ردیف یک تا چهار ماده فوق قطعی و بقیه با اعتراض محکوم علیه یا رییس مرکز قابل تجدیدنظر در هیئت تجدیدنظر است. اعضای هیئت تجدیدنظر همان اعضای شورای مشورتی می باشند.

ماده ۲۵ - تخلفات انتظامی مدیر و کارکنان دفاتر به قرار زیر است:

1- عدم نصب هزینه خدمات در محل مناسب

2- عدم حضور مدیر در ساعات اداری دفتر خدمات قضایی بدون عذر موجه

3- تأخیر در ارسال آمار و اطلاعات درخواستی مراجع ذی صلاح

4- تأخیر غیرموجه در ارسال یا درج اطلاعات یا اسناد مربوط در سامانه یا در سایر فرایندهای خدمات یا تقصیر در امور مذکور

5- عدم حضور فعال در دوره های آموزشی تعیین شده توسط مرکز

6- عدم تحویل قبض رسید وجوه به ارباب رجوع

7- عدم رعایت نکات امنیتی در حفاظت از اطلاعات و سامانه خدمات الکترونیک قضایی مطابق با ضوابط ابلاغی مرکز

8- رفتار خارج از نزاکت با ارباب رجوع و همکاران

9- عدم همکاری با بازرسان

10- خودداری از تحویل رونوشت به کسانی که قانوناً حق دریافت آن را دارند.

11- امتناع از واریز وجوه به حسابهای مربوط که پرداخت آنها الزامی است.

12- دریافت وجه بیشتر از هزینه های تعیین شده.

13- افشای اطلاعات اصحاب دعوا به افراد غیرمسئول و عدم رعایت حریم خصوصی.

14- عدم رعایت مقررات و ضوابط مربوط.

ماده ۲۶ - چنانچه هیئت های بدوی و تجدیدنظر در حین رسیدگی به تخلفات از وقوع جرمی مطلع گردند مکلفند مراتب را به مرجع قضایی ذی صلاح اعلام نمایند.

تبصره ۱ - رسیدگی به جرائم توسط مرجع قضایی ذی صلاح مانع از رسیدگی به تخلفات انتظامی نخواهد بود.

تبصره ۲ - استرداد شکایت مانع رسیدگی انتظامی نیست، لیکن در فرض محکومیت موجب تخفیف مجازات است.

تبصره ۳ - در صورتی که مدیر دفتر به محکومیت های انتظامی ردیف های یک تا چهار محکوم و پس از قطعیت حکم مجدداً مرتکب تخلف گردد، حسب مورد به درجات بالاتر از حکم قبلی محکوم خواهد شد.